



PROTOCOLO COVID-19

INTERNO

Las medidas presentadas en este documento se derivan del plan de regreso a clases, en el cual se definen los protocolos a seguir para que la facultad inicie operaciones bajo reglas que procuren la salud de todas las personas.

El **próximo 9 de agosto**, la Facultad de Cine tiene previsto el regreso a clases presenciales, **bajo todas las medidas protocolarias para proteger a nuestra comunidad por lo que hemos tomado** las medidas necesarias para cuidarnos por lo que a continuación se presentan las medidas sanitarias ante COVID-19:



Comunicar y dar a conocer a toda persona que ingrese a instalaciones de la Facultad los protocolos de seguridad aplicables.

Comunica vía electrónica a todo el personal el Protocolo de Medidas Sanitarias ante COVID-19.

-Colocar en los diferentes ingresos las indicaciones del Protocolo de Medidas Sanitarias ante COVID-19.

-Realizar sesiones de capacitación para el personal sobre el Protocolo de Medidas Sanitarias ante COVID-19.



Antes de entrar a las instalaciones llenar completamente la hoja de registro:

Nombre completo, fecha, temperatura corporal, hora de llegada y hora de salida y realiza tu registro con letra legible, esto para tener un mejor control sobre el aforo en nuestras instalaciones.



Instalar filtros sanitarios para el ingreso, rutinas de sanitización e higiene en el espacio escolar.

-Colocar tapete de sanitización de calzado al ingreso del edificio.

-Uso obligatorio del cubrebocas durante toda su estancia en el plantel.

-En los espacios de las oficinas y salones de clase deberán de tener dispensador de gel antibacterial.

-Fomentar la rutina de lavado de manos (al ingresar, en el transcurso del día y a la salida).

-Desinfectar en ciertos periodos el espacio (al ingresar, en el transcurso del día y a la salida).



Uso de espacios

-Las reuniones en espacios cerrados se limitarán a un máximo de 10 a 15 personas, si es que el espacio físico lo permite.

-Se deberá tener como mínimo 1.5 metros de distancia entre cada persona.



El personal se compromete a tener rutinas de sanitización e higiene en los diferentes espacios.

-Se realizan labores de limpieza en áreas comunes de trabajo dos veces al día.

-Es responsabilidad de cada persona la constante limpieza de sus artículos de trabajo asignados.



Reconfigurar los espacios y áreas para mantener la sana distancia

-Colocar señalética con medidas de prevención y sana distancia entre pupitres y escritorios.

-La Dirección Académica, en coordinación con el área de Recursos Humanos evaluará los casos necesarios para reasignación y ajustes de espacios de trabajo.



Identificar a las personas con algún riesgo para permitirles trabajar desde casa.

La Dirección Académica en coordinación con la Dirección General identifica, genera y actualiza un listado de personal con algún riesgo para permitir y coordinar el trabajo , o bien , clases desde casa.



Respetar la señalización que están en nuestras instalaciones.

-Se deberán respetar las señalizaciones y direcciones que se indican de entrada y salida de nuestras instalaciones y espacios dentro de nuestro plantel.



Asistir únicamente a nuestras instalaciones el día y hora que se menciona en el horario de clases, de no pertenecer al horario y fecha indicada te invitaremos a retirarte por bienestar y salud de todos nuestra comunidad en general.



El uso del Comedor / Cafetería se limitará a un máximo de 15 personas cada media hora.

Recursos Humanos coordina un rol de horarios para la comida y controla que las personas no sobrepasen el tiempo asignado.

Cada persona debe mantener limpio su espacio de comida y desinfectarlo después de su uso.

Recursos Humanos evaluará permanentemente la afluencia para, en caso de ser necesario, suspender de manera indefinida el uso del comedor.

De acuerdo con las autoridades oficiales el regreso a clases tendrán dos modalidades, presenciales y mixtas, **con una duración de 60 a 180 minutos máximo**, con descanso de 05 minutos entre asignatura (presencial / línea) para que se lleve a cabo un breve receso, limpieza y ventilación de ser necesario. Para prácticas y uso de equipo el **estudiante tendrá asistencia máxima de tres días a la semana.**

Respecto al desarrollo de las **clases presenciales**, entre las medidas que deberán promover las y los docentes están: pedir al estudiantado **usar cubrebocas, guardar la sana distancia y usar las áreas abiertas**, así como avisar algún caso de contagio en clase, entre otros puntos.

En el caso de sospecha de contagio o presencia de COVID-19. **El docente/estudiante deberá justificar las faltas del estudiante, mientras que en el caso de tener síntomas relacionados al COVID- 19 y encontrarse en nuestras instalaciones tendrán que informar al área académica de forma inmediata para poder tomar las medidas necesarias con el grupo al que perteneces.**

En caso de tener síntomas relacionados al COVID 19 y estar fuera de nuestras instalaciones favor de avisar por vía telefónica al área académica y realizar prueba COVID-19, una vez recibidos los resultados hacer llegar al área académica (seviciosescolares@facultaddecine.edu.mx) por correo electrónico para tomar las medidas necesarias con el grupo y profesor involucrado.

Al regreso a clases de forma mixta en nuestras instalaciones les asignaremos un espacio para poder tomar sus clases/ prácticas (este espacio también está en sus horarios de clases previamente enviado), este espacio deberá usarse únicamente para la realización de sus actividades académicas.

Por último, te recordamos que estas medidas, así como adaptaciones en el plantel y mejoramiento en las instalaciones **permitirán tener un regreso presencial a la Facultad sin contratiempos ni peligro de contagio.** Nuestra institución está lista para recibir a estudiantes y docentes, siempre con el propósito de seguir formando a los **Nuevos Cineastas de México y el mundo necesitan**, en un ambiente y regreso a clases seguro.

Aunque todo está planeado para el regreso seguro, **sabemos que el escenario puede cambiar en cualquier momento** de acuerdo con la evolución de la pandemia y las medidas que las diferentes instancias de gobierno locales y federales puedan tomar. Por ello, la invitación es escribirnos en nuestros distintos canales Institucionales para conocer información puntual sobre la Facultad.

direccionacademica@facultaddecine.edu.mx

seviciosescolares@facultaddecine.edu.mx

comunicacion@facultaddecine.edu.mx